

Runātāja pieprasījuma veidlapa

PASĀKUMA NOSAUKUMS	
DATUMS UN LAIKS <ul style="list-style-type: none"> • Lūdzu precīzi norādiet gan pasākuma norises laiku, gan paredzēto laiku prezentācijai. 	
PASĀKUMA VIETA	
PASĀKUMA MĒRĶIS & APRAKSTS <ul style="list-style-type: none"> • Kāpēc Jūs organizējat šo pasākumu? • Kāds ir pasākuma galvenais mērķis, svarīgākās idejas un tēmas, un kāds ir gala rezultāts, ko sagaidāt? • Kā pasākums tiek finansēts? • Lūdzu norādiet papildu informāciju (ja tāda ir zināma) par pasākumu vai organizatoriem, kas citur nav publicēta, bet kas varētu palīdzēt mums pieņemt lēmumu attiecībā uz dalību pasākumā. 	
AUDITORIJA <ul style="list-style-type: none"> • Norādiet, kas ir pasākuma galvenā mērķauditorija: kādu profesiju pārstāvji, kādas lomas tie ieņem organizācijās, kādā sektorā darbojas, kādas ir sagaidāmās priekšzināšanas. • Paredzamais apmeklētāju skaits? • Vai pasākums ir publisks vai dalība tikai ar ielūgumiem? 	
AICINĀTIE RUNĀTĀJI <ul style="list-style-type: none"> • Norādiet, ja vēlaties kādu konkrētu runātāju no CERT.LV. • Ja konkrētais runātājs nav pieejams, vai varam piedāvāt kādu citu? 	

IEROSINĀTĀS TĒMAS UN FORMĀTS <ul style="list-style-type: none">• Vai tā būs galvenā prezentācija, apaļā galda diskusija, runātāju panelis, vienkārši diskusija utt.?• Vai paredzēts laiks jautājumiem un atbildēm?• Vai sesijai ir paredzēta kāda konkrēta tēma, ievirze?• Vai pasākums tiks filmēts?• Vai paredzēta pasākuma tiešraide?	
CITI RUNĀTĀJI <ul style="list-style-type: none">• Lūgums norādīt arī citus plānotos pasākuma runātājus (var pievienot saiti uz programmu).	
MEDIJI <ul style="list-style-type: none">• Kāda būs pirms-pasākuma publicitāte, norādiet arī sociālo tīklu kanālus, kuros tiks publicēta informācija.• Vai un kādi mediji tiks aicināti apmeklēt pasākumu?	
KONTAKTINFORMĀCIJA	