

# Sistēmas lietošanas noteikumi sistēmai PERSONĀLS

---

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Lietošanas noteikumi izstrādāti Iestādes sistēmai PERSONĀLS (turpmāk - Sistēma).
- 1.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" sistēma ir noteikta kā paaugstinātas drošības sistēma.
- 1.3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Iestādes darbinieki izmanto Sistēmas informācijas un tehniskos resursus.
- 1.4. Iestāde nodrošina visiem Sistēmas lietotājiem (Iestādes darbinieki, kas izmanto sistēmu):
  - 1.4.1. Sistēmas lietošanas apmācību;
  - 1.4.2. Iepazīstināšanu ar Sistēmas drošības dokumentāciju.
- 1.5. Sistēmas lietotāji pēc iepazīšanās ar Sistēmas drošības dokumentāciju ar parakstu apliecina šo dokumentu prasību ievērošanu.

## 2. Sistēmas lietotāju reģistrācija un tās atcelšanas kārtība

- 2.1. Sistēmas lietotāja darba vieta tiek aprīkota ar minimāli nepieciešamajiem Sistēmas resursiem atbilstoši veicamā darba pienākumiem.
- 2.2. Jauna Sistēmas lietotāja pieprasījumu paraksta lietotāja tiešais vadītājs un apstiprina Sistēmas informācijas resursu turētājs atbilstoši pieejas kontroles politikai.
- 2.3. Katram Sistēmas lietotājam tiek piešķirts unikāls identifikators un parole, kā arī noteiktas piekļuves tiesības.
- 2.4. Sistēmas lietotājs ir atbildīgs par piešķirtā identifikatora un autentifikācijas rīku saglabāšanu un neizpaušanu.
- 2.5. Aizliegts piekļūt tiem Sistēmas resursiem, kuriem nav piešķirtas piekļuves tiesības.
- 2.6. Sistēmas lietotāja reģistrācija tiek atcelta:
  - 2.6.1. Lietotājam izbeidzot darba attiecības ar Iestādi;
  - 2.6.2. Pēc lietotāja tiešā vadītāja pieprasījuma;
  - 2.6.3. Sistēmas drošības prasību neievērošanas gadījumā.

## 3. Sistēmas lietotāju tiesības, pienākumi, ierobežojumi un atbildība

- 3.1. Sistēmas lietotājam ir tiesības saņemt konsultācijas no Atbildīgā par Sistēmas drošības pārvaldību un Sistēmas tehnisko resursu valdītāja par sistēmas darbību un drošības prasībām.
- 3.2. Sistēmas lietotājam ir tiesības izmantot piešķirtos Sistēmas informācijas resursus tikai darba pienākumu veikšanai.
- 3.3. Sistēmas lietotājam ir pienākums nekavējoties ziņot atbildīgajai personai par Sistēmas drošības pārvaldību (e-pasts [atbildiga.persona@iestade.gov.lv](mailto:atbildiga.persona@iestade.gov.lv) , iekšējais telefons 231), ja:
  - 3.3.1. Radušās aizdomas, ka autentifikācijas rīku ir uzzinājusi/ieguvusi cita persona;
  - 3.3.2. Radušās aizdomas par novirzēm Sistēmas darbībā.
- 3.4. Sistēmas lietotājam ir pienākums izlasīt Sistēmas administratora sūtītos ziņojumus un laikus izpildīt norādītās darbības.
- 3.5. Sistēmas lietotājam ir aizliegts:
  - 3.5.1. Izmantot Sistēmas informācijas un tehniskos resursus, lai izplatītu vai uzglabātu ar darbu nesaistītu informāciju;
  - 3.5.2. Veikt darbības, kas nepamatoti noslogo Sistēmas informācijas un tehniskos resursus;
  - 3.5.3. Nesankcionēti nodod Sistēmas informācijas vai tehniskos resursus trešajai personai;
  - 3.5.4. Nesankcionēti mainīt Sistēmas konfigurāciju.
- 3.6. Sistēmas lietotājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies šajos noteikumos noteikto prasību neievērošanas dēļ.
- 3.7. Sistēmas lietotājs ir atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot viņa identifikatoru un autentifikācijas rīku, kā arī par zaudējumiem, kas radušies, neievērojot Sistēmas drošības prasības.

#### **4. Sistēmas lietotāju atbalsta kārtība.**

- 4.1. Iestāde nodrošina lietotāja darba pienākumiem nepieciešamos Sistēmas tehniskos un informācijas resursus.
- 4.2. Iestāde nodrošina lietotāja informēšanu par:
  - 4.2.1. Sistēmas darbību;
  - 4.2.2. Sistēmas darbības plānotajiem pārtraukumiem;
  - 4.2.3. Rīcību neplānotu Sistēmas darbības pārtraukumu laikā.
- 4.3. Sistēmas lietotāju atbalsta kontaktinformācija (e-pasts [lietotaju.atbalsts@iestade.gov.lv](mailto:lietotaju.atbalsts@iestade.gov.lv) , iekšējais telefons 007).

#### **5. Sistēmas lietošanas kārtība**

- 5.1. Sistēmu izmanto Iestādes uzdevumu un funkciju veikšanai personālvadības jomā.
- 5.2. Sistēmu izmanto Iestādes darba laikā, izmantojot Iestādes piešķirtos līdzekļus.
- 5.3. Attālināta piekļuve sistēmai iespējama, saskaņojot ar Sistēmas informācijas resursu valdītāju, Sistēmas tehnisko resursu valdītāju un atbildīgo par Sistēmas drošības pārvaldību.
- 5.4. Visas lietotāja darbības Sistēmā var tikt uzraudzītas, un iegūtie dati var tikt izmantoti darba pienākumu izpildes kontroles nodrošināšanai.

#### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Noteikumus pārskata vismaz reizi gadā, kā arī šādos gadījumos:
  - 6.1.1. **Ja izmaiņas Sistēmā var ietekmēt Sistēmas drošību;**
  - 6.1.2. **Ja ir mainījušies vai atklāti jauni Sistēmas drošības apdraudējumi;**
  - 6.1.3. **Ja pieaug Sistēmas drošības incidentu skaits vai noticis nozīmīgs Sistēmas drošības incidents.**
- 6.2. Ja, pārskatot noteikumus, konstatēta atbilstoša nepieciešamība, tos aktualizē.